

舞台操作許可申請書

令和 年 月 日

(あて先)
長崎ブリックホール館長

(申請者) ※利用申込書に記載した団体名称及び代表者

名称

代表者

次のとおり舞台操作を乗込みスタッフで行いますので、許可くださるよう申請します。

利用年月日	令和 年 月 日 曜日 から				
	令和 年 月 日 曜日 まで				
催し物名					
舞台	所 属				
	住所・TEL/FAX	TEL		Email	
		責 任 者 名			その他
照明	所 属				
	住所・TEL/FAX	TEL		Email	
		責 任 者 名			その他
音響	所 属				
	住所・TEL/FAX	TEL		Email	
		責 任 者 名			その他
当館からの次の移動先 (会館名・移動先)					
本件に関する連絡担当者	氏名			電話	
				Email	

- 館内の機構及び設備の操作、使用、運営に際して、ホールスタッフの確認、指示に従うこと。
- 操作上の過失による事故・損害については全責任を負い、生じた経費は全額負担すること。

※当ホールの舞台機構はほとんどが電動のため、操作はホールスタッフが代行いたします。
そのため上記の「操作上」という言葉には、“乗込みスタッフによる操作のための指示”
及び“乗込みスタッフによる操作のための安全確認”という内容を含みます。

- 終了後は原状に復し、ホールスタッフの点検を受けること。

決裁	館長 統括本部	課長	係員	担当